

114 年誠信經營執行情形報告

本公司已訂定「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序及行為指南」等重要內部規範，以落實誠信經營之企業文化及健全發展。

◆推動企業誠信經營單位：

本公司為落實誠信經營指定人力資源處為專責單位，隸屬於董事會，主要職掌下列事項，並應定期（至少一年一次）向董事會報告：

- 一、協助將誠信與道德價值融入公司經營策略，並配合法令制度訂定確保誠信經營之相關防弊措施。
- 二、定期分析及評估營業範圍內不誠信行為風險，並據以訂定防範不誠信行為方案，及於各方案內訂定工作業務相關標準作業程序及行為指南。
- 三、規劃內部組織、編制與職掌，對營業範圍內較高不誠信行為風險之營業活動，安置相互監督制衡機制。
- 四、誠信政策宣導訓練之推動及協調。
- 五、規劃檢舉制度，確保執行之有效性。
- 六、協助董事會及管理階層查核及評估落實誠信經營所建立之防範措施是否有效運作，並定期就相關業務流程進行評估遵循情形，作成報告。
- 七、製作及妥善保存誠信經營政策及其遵循聲明、落實承諾暨執行情形等相關文件化資訊。

◆114 年度誠信經營執行情形：

- 一、本公司不定時於各會議及內部公告宣導同仁對於遵循誠信經營規範的堅定承諾，以求落實。
- 二、本公司全體員工皆簽署保密承諾書，並加強宣導公司誠信經營的重要性。
- 三、本公司定期舉辦誠信經營之內、外部之教育訓練，114 年員工參加誠信經營相關課程受訓共 422 人次，時數共 330 小時。
- 四、本公司對員工設置意見箱及申訴管道，員工可透過多重暢通管道與各管理階層或相關單位反應，本公司並於網站、年報等對外文件主動宣示誠信經營政策及落實誠信經營之情形。
- 五、114 年度受理檢舉案件共 0 件。